

## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания членов Ассоциации  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года  
(Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года)

### **Положение о членах Ассоциации врачей и специалистов медико-социальной экспертизы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о членах в Ассоциации врачей и специалистов медико-социальной экспертизы (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации (далее – Устав) и является обязательным для соблюдения всеми членами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок вступления в члены Ассоциации, а также прекращения членства, виды взносов и порядок их уплаты, права и обязанности членов Ассоциации.

#### **2. Полноправное членство в Ассоциации**

2.1. Членство в Ассоциации и выход из неё являются добровольными.

2.2. Членами Ассоциации могут являться полностью дееспособные граждане, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения Устава, внутренних документов организации.

2.3. Членство в Ассоциации оформляется соответствующими индивидуальными заявлениями и документами, позволяющими учитывать количество членов организации в целях обеспечения их равноправия как членов данной организации. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

2.4. Прием новых членов Ассоциации осуществляется Координационным Советом Ассоциации на основании поданного заявления на имя Председателя Ассоциации.

2.5. Обязательным условием для вступления в члены Ассоциации является наличие научной, (и/или) педагогической, (и/или) практической деятельности в сфере медико-социальной экспертизы, социальной политики и реабилитации.

2.6. Приоритетным правом быть принятым в члены Ассоциации пользуются лица, имеющие высшее образование и/или получившие дополнительное профессиональное образование.

2.7. Датой приема в члены Ассоциации лица, подавшего заявление, является день принятия положительного решения Координационным Советом.

2.8. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного членского взноса.

2.9. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

2.10. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Прекращение членства в Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления в течение 5 рабочих дней с момента получения Ассоциацией такого заявления. В случае прекращения членства по решению Координационного Совета Ассоциации срок выхода составляет 1 календарный день.

- 2.10.1. Не позднее 6 (шести) месяцев с момента прекращения членства Ассоциация обязана:
  - 2.10.1. определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;
  - 2.10.2. определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
  - 2.10.3. произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
  - 2.10.4. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.
- 2.11. Поступившие вступительные, членские и дополнительные взносы возврату не подлежат.
- 2.12. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случаях:
  - 2.12.1. совершения действий, дискредитирующих или наносящих ущерб Ассоциации или ее членам;
  - 2.12.2. неуплаты в течение шести месяцев или более периодического членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению;
  - 2.12.3. несоблюдение Устава, невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, обязательных для членов Ассоциации;
  - 2.12.4. нарушение законодательства Российской Федерации.
- 2.13. Решение Координационного Совета об исключении из состава Ассоциации оформляется в письменном виде с указанием причин исключения.

### **3. Права и обязанности членов Ассоциации**

- 3.1. Члены Ассоциации имеют права, предусмотренные Уставом Ассоциации.
- 3.2. Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом.
- 3.3. Члены Ассоциации несут обязанности в соответствии с Уставом Ассоциации.
- 3.4. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом.
- 3.5. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов Ассоциации.

### **4. Дисциплинарная ответственность, применяемая к члену Ассоциации**

- 4.1. В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства, норм Устава и иных внутренних документов Ассоциации могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
  - 4.1.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
  - 4.1.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения в письменной форме о недопустимости нарушения требований законодательства, норм Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
  - 4.1.3. принятие решения об исключении из членов Ассоциации;
  - 4.1.4. иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.
- 4.2. Решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия принимается Координационным Советом Ассоциации.
- 4.3. Процедура рассмотрения вопросов о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия определяется внутренними документами Ассоциации.

### **5. Документы, прилагаемые к заявлению о вступлении, и порядок приема в члены Ассоциации**

- 5.1. Прием лица в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления, поданного в письменной или электронной форме (Приложения № 1 к настоящему Положению). К заявлению прилагаются следующие документы:

- анкета, содержащая сведения о кандидате в члены Ассоциации согласно пункту 4.3.2 Устава, по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению;
  - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
  - согласие на обработку Ассоциацией персональных данных физического лица.
- 5.2. Вступление в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации оформляется решением, принимаемым Координационным Советом Ассоциации. Ассоциация обязуется не разглашать сведения, указанные в заявлении третьим лицам.
- 5.3. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом, настоящим Положением, а также с порядком уплаты вступительных, членских и иных взносов.
- 5.4. Основаниями для отказа в приеме в члены Ассоциации являются:
- 5.4.1. наличие в документах, представленных претендентом, недостоверной или искаженной информации;
- 5.4.2. несоответствие претендента условиям членства в Ассоциации, установленным требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и настоящего Положения.
- 5.5. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты вступительного членского взноса.
- 5.6. Претендент приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации. Сведения о принятом члене Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации в течение 1 рабочего дня с даты уплаты вступительного взноса.
- 5.7. Приоритетным каналом связи Ассоциации и её членов, является электронная почта. Независимо от страны проживания члена Ассоциации переписка может вестись только на русском и английском языках. В случае изменения адреса электронной почты, член Ассоциации, обязан предоставить новый адрес в течение 15 дней с момента смены или утери текущего адреса.

## **6. Реестр членов Ассоциации**

- 6.1. Реестр членов Ассоциации (далее – Реестр) представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.
- 6.2. Реестр содержит следующие сведения:
- 1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
  - 2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации: фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, место работы и должность;
  - 3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;
  - 4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о размере взносов;
  - 5) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались).
- 6.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в Реестре наряду с информацией, указанной в пункте 6.2 настоящего Положения, также содержится подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.
- 6.4. Реестр может содержать иные сведения в отношении членов Ассоциации.
- 6.5. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой

изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

6.6. Внесение сведений в реестр членов Ассоциации, организационно-техническое обеспечение его ведения осуществляет Председатель Ассоциации или уполномоченное им лицо.

6.7. Персональные данные, указанные в пункте 6.2 настоящего Положения, обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных обеспечивается Председателем Ассоциации.

Содержащиеся в Реестре сведения о члене Ассоциации предоставляются в виде выписки из Реестра по запросам уполномоченных государственных органов, а также органов управления Ассоциации.

Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре, на дату выдачи выписки.

Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учёта выписок из Реестра.

Срок предоставления содержащихся в Реестре сведений составляет 30 дней со дня получения должностным лицом Ассоциации соответствующего письменного запроса от руководителей органов, указанных в настоящем пункте Положения, если иной срок предоставления не предусмотрен законом.

Ведение, хранение и выдача выписок из Реестра осуществляется Заместителем Председателя Ассоциации по поручению Председателя Правления.

## **7. Взносы членов Ассоциации**

7.1. Взносы членов Ассоциации являются источником формирования имущества и средств Ассоциации и используются на достижение целей, предусмотренных Уставом.

7.2. Взносы членов Ассоциации могут быть следующих видов:

- вступительные взносы членов Ассоциации;
- членские взносы;
- дополнительные (целевые) взносы членов.

7.3. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов Ассоциации.

7.4. Учредители Ассоциации освобождаются от уплаты вступительных членских взносов.

7.5. От взносов освобождаются почетные члены Ассоциации, утвержденные Общим собранием Ассоциации, по представлению Координационного Совета Ассоциации.

7.6. Уплата взносов в денежной форме производится в российских рублях путем единовременного безналичного перечисления суммы взноса на расчетный счет Ассоциации или внесением наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

7.7. Размер вступительных и членских взносов, способ их внесения устанавливается и утверждается Координационным советом Ассоциации, что оформляется соответствующим постановлением. Такое постановление принимается Координационным Советом Ассоциации на очередной финансовый год не позднее чем за две недели до начала такого года. Финансовый год Ассоциации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

7.8. Физические лица, в отношении которых принято положительное решение о приёме в члены Ассоциации, обязаны уплатить вступительный взнос.

Уплата вступительного взноса производится не позднее 7 дней с даты принятия решения о приёме заявителя в члены Ассоциации Координационным Советом Ассоциации. Срок уплаты вступительного взноса может быть продлен по решению Координационного Совета.

7.9. Ежегодный членский взнос за второй и последующие годы оплачивается не позднее 30 октября года, за который производится оплата взноса.

7.10. Контроль и отчётность по уплате вступительных и членских взносов осуществляется Секретарем Координационного Совета Ассоциации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Решение об утверждении настоящего Положения принимается на Общем собрании членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов (большинством голосов) присутствующих, вступает в силу со дня его принятия и действует до принятия нового.

8.2. Решение о внесении дополнений и изменений в настоящее Положение принимаются на Общем собрании членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов (большинством голосов) присутствующих. Такие изменения или дополнения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.