

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов Ассоциации
от «30» августа 2022 года
(Протокол № 1 от «30» августа 2022 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗОРЕ АССОЦИАЦИИ ВРАЧЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации врачей и специалистов медико-социальной экспертизы (далее – Положение, Ассоциация соответственно) и определяет порядок деятельности Ревизора Ассоциации, в том числе порядок его избрания, принятия решений Ревизором, права, обязанности и ответственность Ревизора.

1.2. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа кандидатов по предложению членов Ассоциации для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

1.3. Ревизор осуществляет свои функции самостоятельно, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и действует независимо от органов управления Ассоциации.

1.4. По решению Общего собрания членов Ассоциации Ревизору в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и/или компенсироваться расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размер вознаграждения и компенсации устанавливается Председателем Ассоциации и утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

1.5. Компетенция Ревизора определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

Статья 2. Избрание Ревизора, досрочное прекращение полномочий Ревизора

2.1. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет, из числа кандидатов, предложенных членами Ассоциации.

2.2. Ревизором Ассоциации не могут являться Председатель и члены Координационного Совета.

2.3. Голосование проводится отдельно по каждому кандидату в Ревизоры Ассоциации. Решение об избрании кандидата Ревизором принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

2.4. Одно и то же лицо вправе быть избранным Ревизором неограниченное количество раз.

2.5. Общее собрание членов Ассоциации вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий Ревизора до истечения срока его полномочий в случае:

2.5.1. совершения недобросовестных действий либо причинения вреда Ассоциации;

2.5.2. уничтожения, повреждения или фальсификации важных для Ассоциации документов и материалов, в том числе бухгалтерских документов;

2.5.3. сознательного введения в заблуждение должностных лиц, работников Ассоциации или членов Ассоциации по вопросам деятельности Ассоциации;

2.5.4. разглашения конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;

2.5.5. физической невозможности исполнения возложенных обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);

2.5.6. добровольной отставки по личному заявлению;

- 2.5.7. нанесения ущерба деловой репутации Ассоциации;
 - 2.5.8. недобросовестного исполнения своих обязанностей;
 - 2.5.9. нарушения положений Устава Ассоциации;
 - 2.5.10. причинения своими действиями и/или бездействием существенных убытков Ассоциации;
 - 2.5.11. совершения уголовного преступления.
- 2.6. Полномочия Ревизора Ассоциации могут быть прекращены досрочно по собственному заявлению Ревизора, решением Общего собрания членов Ассоциации, принятым квалифицированным большинством в 2/3 голосов (большинством голосов).
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий Ревизора осуществляется Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и настоящим Положением.
- 2.8. При досрочном прекращении полномочий Ревизора или поступления заявления Ревизора о досрочном прекращении полномочий, Председатель Ассоциации обязан принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации для прекращения полномочий Ревизора и избрании нового Ревизора в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и настоящим Положением.
- 2.9. При прекращении внеочередным Общим собранием членов Ассоциации полномочий Ревизора Общим собранием членов Ассоциации избирается новый Ревизор.

Статья 3. Порядок деятельности Ревизора

- 3.1. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.
- 3.2. Ревизор не может входить в состав иных выборных органов Ассоциации.
- 3.3. На Ревизора возлагаются следующие функции:
- проверка финансовой документации Ассоциации, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учета;
 - проверка законности сделок, заключенных Ассоциацией, и расчетов с контрагентами;
 - проверка целевого использования средств Ассоциации;
 - анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
 - проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов;
 - анализ финансового состояния Ассоциации, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Ассоциации и выработка рекомендаций для его исполнительных органов и органов управления;
 - проверка своевременности и правильности, осуществляемых Ассоциацией платежей;
 - проверка правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;
 - проверка правомочности решений, принятых Председателем Ассоциации, Координационного Совета и их соответствия Уставу Ассоциации, решениям Общего собрания членов Ассоциации и действующему законодательству Российской Федерации;
 - анализ решений Общего собрания членов Ассоциации, Председателя Ассоциации или Координационного Совета, внесение предложений по их изменению или неприменению при расхождениях с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и Уставом Ассоциации;
 - осуществление иных функций, отнесенные Уставом Ассоциации и настоящим Положением к компетенции Ревизора.
- 3.4. Компетенция Ревизора включает следующие полномочия:
- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за финансовый год, а также в любое время по инициативе Ревизора, решению Общего собрания членов Ассоциации, Координационного Совета или Председателя;
 - истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности, иных необходимых документов, личных объяснений.

3.5. Иные функции Ревизор выполняет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

3.6. Результаты проверок, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, оформляются в виде отчета Ревизора и представляются Общему собранию членов Ассоциации, Координационному Совету или Председателя, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами Российской Федерации, при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- информация о всех прочих выявленных нарушениях финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и ее органов управления.

Ревизор представляет отчет по результатам годовой проверки, не позднее чем за 30 дней до даты проведения годового Общего собрания членов Ассоциации.

Отчет Ревизора утверждается на очередном после окончания проверки Общем собрании членов Ассоциации.

4. Права Ревизора

4.1. При осуществлении своих полномочий Ревизор вправе:

- получать от должностных лиц Ассоциации документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизора. Указанные документы должны быть представлены Ревизору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения ими письменного запроса;
- обращаться к Председателю Ассоциации с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза имущественным интересам Ассоциации требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- требовать личного объяснения от работников Ассоциации, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизора;
- привлекать на договорной основе в рамках выделенного лимита финансирования к исполнению своих обязанностей специалистов, не занимающих штатные должности в Ассоциации;
- ставить перед органами управления Ассоциацией вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Ассоциации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых Ассоциацией;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации по вопросам финансовой деятельности Ассоциации.

4.2. Ревизор не вправе отменять решения Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 5. Обязанности Ревизора

5.1. При осуществлении своих полномочий Ревизор обязан:

- надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к ревизии, подготавливать отчеты, содержащие сведения в отношении осуществления Ассоциацией финансово-хозяйственной деятельности, порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой и иной отчетности. За несоответствие действительности отчета Ревизор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации, Председателя Ассоциации, Координационного Совета результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны Ревизору при осуществлении своих функций;

- 4
- требовать проведения внеочередного Общего собрания членом Ассоциации в случае возникновения реальной угрозы её имущественным интересам;
 - осуществлять внутренний аудит Ассоциации;
 - при отсутствии внешнего аудита составлять заключение по годовому отчету и балансу Ассоциации;
 - давать рекомендации по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности и повышению эффективности работы органов управления;
 - передавать оригиналы документов Ревизора на хранение бухгалтеру/Председателю Ассоциации.

Статья 6. Порядок утверждения Положения о Ревизоре и внесения в него изменений

6.1. Положение о Ревизоре утверждается Общим собранием членом Ассоциации. Решение об утверждении настоящего Положения принимается на Общем собрании членом Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов (большинством голосов) присутствующих, вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия и действует до принятия нового.

6.2. Решение о внесении дополнений и изменений в Положение о Ревизоре принимаются на Общем собрании членом Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов (большинством голосов) присутствующих. Такие изменения или дополнения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 4 листа(-ов)

Председатель

В.Г. Помников

